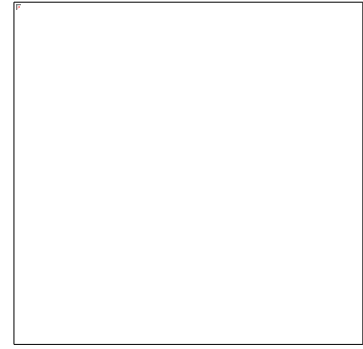


**Protokoll der Mitgliederversammlung vom
9. Oktober 2023**

Ort: Cafeteria Grundschule am Reesenbüttel
(Schimmelmanstraße 48 in 22926 Ahrensburg)
Beginn: 19:00 h
Anwesende:



TOP 1 Eröffnung der Sitzung und Genehmigung der Tagesordnung

Frank Ecker eröffnet die Sitzung mit Vorstellung des Vereins und den entsprechenden Aufgaben, Armin Schlieter ergänzt. Aufgrund der zahlreichen Anwesenden erfolgt eine kurze Vorstellungsrunde aller Vorstandsmitglieder und Anwesenden. Danach wird die Tagesordnung einstimmig genehmigt.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 10. November 2022

Das Protokoll aus dem letzten Jahr wird einstimmig genehmigt.

TOP 3 Bericht des Vorstands über die Arbeiten im Schulverein

Frank Ecker und Armin Schlieter stellen die Projekte und Aktivitäten des letzten Jahres vor. Dazu zählen der Flohmarkt und der Mitmachzirkus, aber auch die Anschaffung neuer Mikrofone für die Musical-AG sowie Blue Bots und Lego Education für den Unterricht sowie Spiele, Bälle und Bierzeltgarnituren für Schule und OGS. Außerdem wurden Smartphone-Stative angeschafft, damit I-Pads im Unterricht besser verwendet werden können.

TOP 4 Kassenbericht

Der Schulverein hat sich im Schuljahr 2022/23 weiterhin positiv entwickelt. Die Mitgliederzahlen und die Mitgliedsbeiträge konnten gegenüber dem Vorjahr leicht gesteigert werden. Bei einem Mitgliedsstand von 175 Mitgliedern wurden Mitgliedsbeiträge in Höhe von rd. 5.700 EUR erzielt.

Daneben hatte der Schulverein Einnahmen aus Schulfesten sowie dem Frühjahrsflohmarkt (2.000 EUR) sowie Spenden (640 EUR).

Der Schulverein hat im vergangenen Schuljahr zahlreiche Anschaffungen unterstützt. So wurden Blue Bots sowie Lego Education (5.400 EUR), Mikrofone für die Musical AG (1.700 EUR), 10 Bierzeltgarnituren für Schulfeste (1.400 EUR) sowie Pausenspielzeuge und Bälle (1.400 EUR) finanziert. Die Schulbücherei wurde mit 550 EUR unterstützt.

Mit Unterstützung der Sparkassenstiftung konnte ein Teil der Kosten für das Zirkusprojekt finanziert werden (2.300 EUR).

TOP 5 Bericht der Kassenprüfer

Manuela Bibow berichtet auch im Namen von Mareike Zigler, dass alle Belege vollständig und

ordnungsgemäß waren.

TOP 6 Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2022/2023

Der Vorstand wird einstimmig entlastet.

TOP 7 Wahl 1. Vorsitzender

Armin Schlieter schlägt Frank Ecker vor. Dieser wurde einstimmig gewählt und nimmt Wahl an.

TOP 8 Wahl 2. Vorsitzender

Simone Reinecke schlägt Armin Schlieter vor. Dieser wird einstimmig gewählt, und nimmt die Wahl an.

TOP 9 Wahl Schriftführer

Frank Ecker schlägt Simone Reinecke vor. Diese wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an

TOP 10 Wahl Beisitzer/Kassenprüfer

Frank Ecker schlägt Ulf Hübner vor, Simone Reinecke schlägt Eva Sander vor und Armin Schlieter schlägt Robert Blanck vor, dieser hat vorab schriftlich seiner Wahl zugestimmt.

Armin Schlieter schlägt für Wahl der Beisitzer eine Gruppenwahl vor. Dieser wird zugestimmt. Alle Beisitzer werden einstimmig gewählt und nehmen die Wahl an.

Als Kassenprüfer schlägt Frank Ecker Manuela Bibow und Mareike Zigler vor. Auch diese beiden werden einstimmig gewählt und nehmen die Wahl an.

TOP 11 Beratung über Maßnahmen für das neue Schuljahr

Für die Waldwerkstatt bleibt weiterhin ein Budget von 25.000 €. Diese waren bisher auch geplant Somit bleiben 14.000 € für einen Ideenwettbewerb oder schulische Ausgaben offen.

Es wurde bereits ein Trommelworkshop gebucht für dieses Jahr. Der SEB wollte den Preis noch nachverhandeln, bisher erfolgte dazu noch keine Rückmeldung. Daher wird vorerst ein Budget von 3.350€ festgelegt.

Der Spendenlauf im vergangenen September sollte neben der Waldwerkstatt für Rollbretter sein. Hierfür werden 800€ für etwa 15 Bretter festgelegt.

Für den Sportunterricht wird eine Bluetoothbox bezuschusst. Dafür wird ein Budget von 500€ festgelegt.

Die Musical-AG vertreten durch Frau Horstmann bittet um Anschaffung eines Mischpults. Ein erster Kostenvoranschlag über 6000 € liegt vor. Das Pult soll von zwei bis drei Lehrern bedient werden können, zusätzlich von einem Vater, der sich auskennt. Die jetzige Anlage hat nur 4 Stecker für 4 Mikrofone, keine Headsets. Für Musical- oder Theateraufführungen ist dies oft nicht mehr

ausreichend. Aktuell wird die Anlage im Musikraum benötigt, und bei Veranstaltungen oder Aufführungen wird mit einer ebenfalls veralteten Sportanlage gekoppelt, damit sie überhaupt verwendbar ist. Die Schule könnte dafür aktuell über den Haushalt nur ein sehr geringes Budget stellen, da neue Tische benötigt werden. Die ebenfalls benötigten Headsets könnten durch Musikfachschaft im Haushalt der Schule besorgt werden.

Das neue Mischpult soll für Musical-AG, Theateraufführungen, Schulveranstaltungen wie Schulfest, Sponsorenlauf oder die Einschulung verwendet werden

Eine der vorhandenen Boxen muss repariert werden, die anderen Boxen sind gut, der bereits erwähnte Vater kümmert sich darum.

Es gibt eine günstigere Anlage als Alternative für 4000€. Der Schulverein bittet daher um 2 Angebote. Es werden zunächst Kostenvoranschläge eingeholt, dann wird entschieden.

Eine Licht-Anlage soll mit 800€ bezuschusst werden. Diese wird für das Eltern-Lehrer-Theater, aber auch für zukünftige Veranstaltungen benötigt. Ein Antrag wird bewilligt, da die Aufbaukosten für die Bühne in Höhe von 650 € gespart werden. Ergänzungen dieser Anlage würden über den Schulhaushalt laufen.

Auch in diesem Jahr wird wieder ein Budget für bedürftige Familien mit 300 € festgelegt. Ebenso wird wieder für die Schulbücherei ein Budget von 500€ beschlossen.

Für Mitgebsel an die Kinder nach dem Eltern-Lehrer-Theater wird ein Budget von 400€ beschlossen. Hier werden aber durch eine Cafeteria während der Pausen auch Einnahmen erfolgen.

Frau Knuth unterbreitet einen weiteren Vorschlag: es könnte ein KIN-Ball für den Sportunterricht angeschafft werden. Dabei handelt es sich um ein vielseitiges Gemeinschaftsspiel. Die Kosten für einen Ball liegen bei 350€. Gewünscht wären drei Bälle plus Pumpe. Es wird ein Budget von 1100€ beschlossen.

Frau Knuth gibt noch einen Bericht zur Status Waldwerkstatt ab. Der Nachtragshaushalt der Stadt ist noch nicht genehmigt. Daher gab es noch keine Zuschüsse von der Stadt. Insgesamt wurden aber 25.000€ eingeworben und sollen in einer weiteren Konferenz beschlossen werden. Nach der Haushaltsfreigabe wird im neuen Jahr dieser Betrag dann gezahlt

Für den Ideenwettbewerb werden zunächst 7000€ bei voraussichtlichen Einnahmen von 15.000€ aus dem Spendenlauf geplant. Es bleibt abzuwarten, was der Sponsorenlauf tatsächlich einbringt.

TOP 12 Verschiedenes

Es wurde die Frage erörtert, ob wir die Möglichkeit bieten sollten, einen Mitgliedsantrag online zu stellen - beim JsOA geht dies. Eine Klärung erfolgt und wird bei positivem Ergebnis auf der Homepage veröffentlicht.

Der Vorstand verabschiedet Ulrike Hansen als langjährige Kassenwartin und bedankt sich für ihre unermüdliche und gründliche Arbeit.

Um 20:15 Uhr beendet Frank Ecker die Sitzung.

Frank Ecker
1. Vorsitzender

Armin Schlieter
2. Vorsitzender

Henrike Stotz
Kassenwart

Simone Reinecke
Schriftführer

